Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Пельгорская основная общеобразовательная школа»

Утверждено приказом

 директора №35 от 30.08.23

**Положение о школьном музее**

2023г.

**1. Общие положения.**

**1.** Музей в школе является началом исследовательской работы, лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся. Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей

**2.** Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием и подлежат государственному учёту в установленном порядке.

**3.** Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273 – ФЗ;

- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г.

О деятельности музеев образовательных учреждений;

- нормативные документы о фондах государственных музеев

России;

- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о

культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г.

**2. Организация деятельности музея**

**1.** Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов:

 собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей;

 отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов;

 руководитель музея, владеющий методикой музееведческой работы и навыками педагога-организатора.

 актив учащихся, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу

**2.** Профиль школьного музея определяется целесообразностью и характером имеющихся экспонатов. Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим коллективом школы при согласовании с местными органами управления по образованию.

**3.** Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом.

Решение об открытии музея согласовывается с районными управлениями по образованию и культуре, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации.

**3. Функции музея**

Основными функциями музея являются:

 документирование истории и культуры родного края;

 осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

 организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

 развитие детского самоуправления.

**4. Руководство деятельностью школьного музея**

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

**5. Деятельность музея Директор школы**

 осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности школьного музея;

 назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;

 несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;

 руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.

**Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель директора по дополнительному образованию)**

 обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала школьного музея в образовательном и воспитательном процессах;

 организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;

**Руководитель школьного музея**

 комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково- собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;

 ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

 ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию документов музейного фонда;

 принимает участие в смотре работы школьных музеев.

 планирует работу краеведческих кружков, экскурсий, других форм деятельности школьного музея.

**6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решатся учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

Паспорт школьного музея при закрытии передается в районный краеведческий музей.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.