**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Пельгорская основная общеобразовательная школа»**

**(**МКОУ «Пельгорская ООШ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

от 31.08.2022 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Пельгорская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Игошина

Приказ № 31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования**

(новая редакция)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (Положение) в МКОУ «Пельгорская ООШ» (далее – школа)

– определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;

– регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;

– закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектов внутренней оценки качества образования;

– обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;

– учитывает федеральные требованияк порядку процедуры самообследования школы и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115;

- Уставом, локальными нормативными актами, основными образовательными программами начального общего, основного общего, образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пельгорская основная общеобразовательная школа» (МКОУ «Пельгорская ООШ») (далее – школа);

- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287.

1.3. В Положении использованы следующие определения и сокращения:

**-качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС), образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в т. ч. степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ООП);

**- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – система мероприятий и процедур, обеспечивающих своевременную, полную и объективную информацию о качестве образовательных программ, реализуемых гимназией в условиях реализации этих программ и результатах их освоения учащимися;

**- независимая система оценки качества образования (внешняя)** – деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

**- контроль** –функция управления;

**- внутришкольный контроль** – комплекс мероприятий по обеспечению прав и гарантий участников образовательных отношений на получение качественного образования;

**- диагностика** – контрольный замер, срез;

**- мониторинг** – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на качество этого объекта;

**- оценочная процедура** – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным извне;

**- ФКГОС –** федеральный компонент государственных образовательных стандартов;

**- ООП** – основная образовательная программа;

**- КИМ** – контрольно-измерительные материалы;

**- ГИА** – государственная итоговая аттестация:

**- УУД** – универсальные учебные действия.

1.4. **ВСОКО** функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОО и включает в себя:

– субъекты контрольно-оценочной деятельности;

– контрольно-оценочные процедуры;

– контрольно-измерительные материалы;

– аналитические документы для внутреннего потребления;

– информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

**2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;

- максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

**2.2. Цели внутренней системы оценки качества образования:**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы школы.

**2.3. В основу ВСОКО положено следующие принципы:**

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования;

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней

управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

**3. Порядок организации ВСОКО 3.1**. Направления ВСОКО в школе:

– качество образовательных программ;

– качество условий реализации образовательных программ;

– качество образовательных результатов учащихся;

– удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Направления, обозначенные в п. 2.1, распространяются как на образовательную деятельность по ФГОС общего образования, так и на образовательную деятельность, осуществляемую по ФКГОС.

3.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки в школе и отчета о самообследовании.

3.4. Мероприятия и процедуры ВСОКО согласованы с планом внутришкольного контроля.

3.5. Состав должностных лиц, привлекаемых к мероприятиям и процедурам ВСОКО, и состав документов по итогам ВСОКО определяют ежегодным приказом о проведении самообследования в школе

3.6. Основные мероприятия ВСОКО:

– оценка соответствия реализуемых в школе образовательных программ федеральным требованиям;

– оценка условий осуществления образовательной деятельности;

– стартовая (входная) оценка уровня освоения учащимися образовательных программ;

– контрольная оценка уровня освоения учащимися образовательных программ;

– оценка личностного развития учащихся и качества воспитательной работы в школе;

– оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

– систематизация и обработка оценочной информации, подготовка документов по итогам ВСОКО;

– подготовка текста отчета о самообследовании.

**4. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ**

**4**.1. Оценка результатов реализации ООП, соответствующих ФКГОС:

4.1.1. В отношении учащихся, осваивающих ООП, соответствующих ФКГОС, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты.

4.1.2. Оценка предметных результатов по указанной группе учащихся проводится в следующих формах:

– промежуточная аттестация;

– анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;

– итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА (предметы по выбору);

– анализ результатов ГИА.

4.2. Оценка результатов реализации ООП в соответствующих ФГОС:

4.2.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС общего образования (по уровням) проводится в следующих формах:

– промежуточная аттестация;

– анализ результатов всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и других форм независимой оценки качества образования;

– итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;

– анализ результатов ГИА.

4.2.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС общего образования (по уровням) проводится по параметрам и индикаторам, разработанным в школе.

4.2.3. Оценка достижения личностных результатов освоения учащимися ООП в соответствии с ФГОС общего образования (по уровням) проводится посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых педагогом-психологом или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях программ воспитательной направленности.

**5. ВСОКО и ВШК**

5.1. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

5.2. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

5.3. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.

5.4. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ОО.

5.5. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

**6. Мониторинги в рамках ВСОКО**

6.1. Мониторинги – это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения.

6.2. Различают обязательные мониторинги, которые проводятся по требованиям ФГОС, мониторинг показателей отчета о самообследовании и мониторинги, которые проводятся в соответствии с Программой развития гимназии.

6.3. К мониторингам в рамках ВСОКО относят обязательные мониторинги:

– личностного развития учащихся;

– достижения учащимися метапредметных образовательных результатов;

– показателей отчета о самообследовании.

**7. Виды контроля и оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды контроля и оценки | Характеристики |
| **7.1** Предварительный контроль | Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им методической помощи |
| **7.2** Текущий контроль | Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами ООП и её отдельных составляющих |
| **7.3** Тематический контроль | Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов |
| **7.4** Итоговый контроль | Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности (*в конце четверти, полугодия, учебного года)* |
| **7.5** Персональный контроль | Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника (*знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д*.) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи |
| **7.6** Фронтальный контроль | Проверка работы каждого отдельного педагога. Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС |
| **7.7**  Классно-обобщающий  контроль | Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя |
| **7.8** Проблемно-обобщающий контроль | Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (*изучение планов, методических разработок, системы мероприятий*) |
| **7.9** Комплексный контроль | Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу |

**8. Объекты оценки качества образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект оценки** | **Показатели** | **Методы оценки** | **Ответственный** | | **Сроки** |
| 1. **Качество образовательных результатов** | | | | | | |
| **1** | **Предметные результаты** | - доля неуспевающих; - доля обучающихся на  «4» и «5»;  - доля обучающихся 9, классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по обязательным предметам;  -доля обучающихся 9 классов, получивших аттестат;  - средний балл по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации;  - доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат особого образца | -промежуточный и итоговый контроль  -мониторинг  - анализ результатов итоговой аттестации | Заместитель директора по УВР | | 1 раз  в четверть, год |
| **2** | **Метапредметные результаты** | - уровень освоения *планируемых метапредметных результатов* в соответствии с перечнем из образовательной программы школы (высокий, средний, низкий).  - Динамика результатов. | -промежуточный и итоговый контроль -  анализ урочной и внеурочной деятельности | Классный руководитель, зам. директора по УВР | | В течение года |
| **3** | **Личностные результаты** | - уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий).  - Динамика результатов. | -мониторинговое исследование -  анализ урочной и внеурочной деятельности. | Классный руководитель, зам. директора по УВР | | В течение года |
| **4** | **Здоровье обучающихся** | - уровень физической подготовленности обучающихся;  - доля обучающихся по группам здоровья;  - доля обучающихся, которые занимаются спортом;  - процент пропусков уроков по болезни. | -мониторинговое исследование -наблюдение | Учитель физической культуры, классный руководитель | | 1 раз  в четверть, год |
| **5** | **Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах** | - доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам, соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д.  - доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. | **-мониторинговое** исследование -наблюдение | Классный руководитель, зам. директора по УВР, ВР | | 1 раз в год |
| **6** | **Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.** | - доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | анкетирование | Классный руководитель, | | 1 раз в год |
| **7** | **Профессиональное самоопределение** | - доля выпускников 9 классов поступивших на бюджетную форму обучения | -мониторинговое исследование | Классный руководитель, зам. директора по ВР | | 1 раз в год |
| **II. Качество реализации образовательного процесса** | | | | | | |
| **1** | **Основные образовательные программы** | - соответствие образовательной программы ФГОС: соответствует структуре ООП, содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности.  - Отражает в полном объеме идеологию ФГОС. | - экспертиза | Директор | | два раза в год |
| **2** | **Рабочие программы по предметам** | - соответствие ФГОС;  - соответствие ООП;  - соответствие учебному плану школы | - экспертиза | Директор, заместитель директора по УВР руководители МО | | 1 раз в год |
| **3** | **Программы внеурочной деятельности** | - соответствие ФГОС;  - соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся;  -доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности. | - экспертиза  - анкетирование - мониторинг | Директор, Заместитель директора по УВР | | 1 раз в год |
| **4** | **Реализация учебных планов и рабочих программ** | - соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС;  - процент выполнения | - экспертиза  - итоговый контроль | Директор, Заместитель директора по УВР руководители МО | | 1 раз в год |
| **5** | **Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися** | - соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д. | - экспертиза, -наблюдение. | Директор, Заместитель директора по УВР | | в течение года |
| **6** | **Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)** | - соответствие деятельности требованиям ФГОС: реализация системно- деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д. | - анкетирование - наблюдение | Директор, Заместитель директора по УВР, ВР | | в течение года |
| **7** | **Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе** | - доля учеников и их родителей (законных представителей) положительно высказавшихся по урокам и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы | - анкетирование | Директор, Заместитель директора по УВР, ВР | | 1 раз в год |
| **8** | **Организация занятости обучающихся** | -доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время;  - доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул | - экспертиза  -мониторинговое исследование | Заместитель директора по ВР | | 1 раз в год |
| **III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | | |
| **1** | **Материально-техническое обеспечение** | - соответствие материально- технического обеспечения требованиям ФГОС | экспертиза | Директор | | в течение года |
| **2** | **Информационно-развивающая среда** | - соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС;  - обеспеченность обучающихся учебной литературой;  - соответствие школьного сайта требованиям | - экспертиза | Директор, Заместитель директора по УВР | | в течение года |
| **3** | **Санитарно-гигиенические и эстетические условия** | - выполнение требований СанПин при организации УВП;  - доля учеников и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе;  - результаты проверки Роспотребнадзора. | - контроль  - анкетирование | Директор, Заместитель директора по безопасности | | в течение года |
| **4** | **Медицинское сопровождение** | - обеспечение наличия медицинских книжек у работников школы;  - доля обучающихся, прошедших плановые медосмотры;  - обеспечение участия обучающихся школы в мероприятиях, организованных мед организациями | - контроль  - мониторинг | Директор, Заместитель директора по безопасности | | в течение года |
| **5** | **Организация питания** | - охват горячим питанием  - доля учеников, родителей (законных представителей) и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания | Мониторинг анкетирование, опрос | Директор, | | 1 раз в год |
| **6** | **Психологический климат в образовательном учреждении** | - доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме;  - доля учеников, родителей (законных представителей) и педагогов, высказавшихся о психологическом климате | - анкетирование | Психолог | | в течение года |
| **7** | **Кадровое обеспечение** | - укомплектованность педагогическими кадрами, - доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию;  - доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации;  - доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях, имеющих методические разработки, печатные работы. | - экспертиза | | Директор, Заместители директора по УВР | 1раз в год |
| **8** | **Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования** | - доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении;  - доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, управляющего совета школы | - экспертиза | | Директор, Заместитель директора по УВР, ВР | 1 раз в год |
| **9** | **Документооборот и нормативно-правовое обеспечение** | - соответствие школьной документации установленным требованиям;  - соответствие требованиям к документообороту.  - Полнота нормативно-правового обеспечения. | - экспертиза | | Директор | В течение года |

**9. Документация ВСОКО**

9.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

9.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте ОО, документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

9.3. Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят справки по результатамВШК,локальныеаналитическиезапискивслучаевнеплановогоконтроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

**10. Заключительные положения**

10.1. Изменения в настоящее положения вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом гимназии.

10.2. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

–изменениезаконодательствавсфереобразования,втомчислепринятиеновой редакции ФГОС;

– существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

10.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте ОО.