

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕЛЬГОРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от "31" августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Г.Н. Игошина

Приказ №700/1

отт «31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с молодыми специалистами
в МКОУ «Пельгорская ООШ»
Тосненского

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения школы, одной из задач которого является работа с молодыми специалистами.

1.2. Молодой специалист - это сотрудник школы: не имеющий педагогического стажа;
выпускник среднего или высшего учебного заведения по специальности «учитель начальных классов» или учитель - предметник;
студент 3-5-го курсов высшего педагогического учебного заведения;
обучающийся на курсах переподготовки по специальности «учитель»;
имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.

1.3. Наставник - это учитель:
обладающий квалификационной категории не ниже первой;
стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет;
высоким профессиональным мастерством;
стабильно высокими результатами в работе;
пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей;
постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

1.4. Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

1.5. Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

1.6. Наставничество является добровольным общественным поручением.

2. Цель и задачи работы с молодыми специалистами

2.1. Цель работы с молодыми специалистами - совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

2.2. Задачи:
профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;
установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
мотивами молодых специалистов в совершенствовании

профессиональных и личностных качеств;

способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;

оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов и в воспитательной деятельности;

обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

3. Порядок закрепления наставника за молодым специалистом

3.1. Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического объединения с его согласия.

3.2. За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

3.3. Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

3.4. Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.

3.5. Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях:
невыполнения им своих обязанностей;
увольнения или перевода на другую должность;
психологической несовместимости с молодым специалистом.

4. Обязанности и права наставника.

4.1. . Наставник обязан:

изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;

составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с руководителем методического объединения учителей школы и заместителем директора по учебно-воспитательной (далее - УВР);

изучать личностные качества молодого специалиста;

способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;

мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию; оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;

способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

4.2. Наставник имеет право:

корректировать план работы с молодыми специалистами;

с согласия заместителя директора или руководителя МО подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;

использовать различные формы деятельности.

5. Обязанности и права молодого специалиста

6. 1 Молодой специалист обязан:

добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;
изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;

принимать активное участие в работе МО, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом;

использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);

прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса; овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;

совершенствовать свой культурный уровень;

отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, руководителю образовательного учреждения.

7. 2 Молодой специалист имеет право:

вносить предложения по совершенствованию работы начальной школы 00;

вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;

знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;

просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;

повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;

выполнять какое - либо действие после согласования или консультации с наставником;

вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

6. Руководство деятельностью наставников

6.1. Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УВР и руководитель МО.

6.2. Руководители деятельности наставников обязаны:

создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;

поощрять развитие наставничества в образовательной организации;

изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях МО;

регулярно посещать занятия молодых специалистами и их

наставников;

осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;

оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;

стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;

разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;

определять:

эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом;

степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности;

уровень профессионализма молодого специалиста;

степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе;

результативность работы (уровень успешности и обученности обучающихся).

7. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами

7.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- настоящее Положение;
- план работы с молодыми специалистами на год;
- приказы руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- методические рекомендаций по организации наставничества;
- сведения о молодых специалистах и их наставниках;
- отчеты наставников;
- отчеты молодых специалистов.