

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МКОУ
«Пельгорская основная
общеобразовательная
школа»
№ 616-од от 29.01.2021 г

Положение о реализации программы (системы) наставничества в МКОУ «Пельгорская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве (далее – положение) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Пельгорская ООШ» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № Р-145 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»).

- Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25.09.2020 года № 1606-р «О региональном наставническом центре Ленинградской области»

1.2. Настоящее положение:

– определяет цель и задачи наставничества в соответствии с целевой моделью наставничества обучающихся;

– устанавливает порядок организации наставнической деятельности;

– определяет права и обязанности ее участников;

– определяет требования, предъявляемые к наставникам.

1.3. Участниками системы наставничества в ОО являются:

– наставник;

– лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее - наставляемый);

– руководитель ОО;

– куратор наставнической деятельности в ОО.

1.4 Основные понятия и термины

В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

– Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

– Форма наставничества – способ реализации наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

– Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

– Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

– Куратор – сотрудник образовательной организации, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

– Метакомпетенции – способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

- Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

- Медиаплан – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах.

- Контент – информационное наполнение медиаресурса.

2. Цель и задачи наставничества.

2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее — педагоги) ОО в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

2.2. Основными задачами реализации программы наставничества в образовательной организации являются:

– улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;

– подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;

- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта, участвующих в наставнической деятельности;
- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ОО, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

3. Механизм реализации программы (системы) наставничества.

3.1. Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа привлеченных специалистов и педагогических работников МКОУ «Пельгорская ООШ».

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества;
- организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;
- организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;
 - организация отбора и обучения наставников;
 - осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;
 - формирование наставнических пар и групп;
 - осуществление своевременной и систематической отчетности;
 - проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;
 - участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;
 - обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества.

3.3. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам:

«ученик – ученик»

«учитель – учитель»

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

3.4. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в МКОУ «Пельгорская ООШ» и организуется 1 раз в полгода до 20 декабря и до 20 мая ежегодно. Ежегодно, в срок не позднее 30 декабря, в региональный

наставнический центр направляется информация о количестве участников программы (системы) наставничества по соответствующей форме федерального статистического наблюдения.

3.5. При организации работы наставнической группы наставником и наставляемым в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных и соглашение между наставником и наставляемым, копия данного соглашения хранится в образовательной организации на базе которой внедряется Целевая модель наставничества. В случае, если участники или один из участников наставнической пары несовершеннолетние, то соглашение заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

3.6. Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте МКОУ «Пельгорская ООШ» в соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

4. Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества.

4.1. Куратор назначается решением руководителя МКОУ «Пельгорская ООШ».

4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов МКОУ «Пельгорская ООШ».

4.3. Куратор выполняет следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора; – способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

5.2. Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

6.2. Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными или иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми нормативными актами.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Пельгорская ООШ»
_____ Г.Н. Игошина

«29» января 2021 г

СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета образования
Администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области
_____ В.М.Запорожская
« _____ » _____ 2021 г

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Пельгорская ООШ»
2020 – 2021 учебный год**

	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Февраль 2021 года	Сычева М.Н. Иванова В.А. Венкова Н.П. Железнова И.Е. Игошина Г.Н.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование на сайте ОО.	Февраль 2021 года	Китова О.Н. Мухина Н.В. Никанорова С.Г.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО.	Февраль 2021 года	Китова О.Н. Венкова Н.П. Игошина Г.Н.

		наставничества в ОО	3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.	Февраль 2021 года	Железнова И.Е. Игошина Г.Н.
			2. Выбор форм и программ наставничества.		
			3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	Февраль 2021 года	Сычева М.Н. Иванова В.А. Никанорова С.Г.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Февраль 2021 года	Китова О.Н. Мухина Н.В. Железнова И.Е.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Февраль 2021 года	Иванова В.А. Венкова Н.П. Никанорова С.Г.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Февраль 2021 года	Китова О.Н. Мухина Н.В. Железнова И.Е.

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Февраль 2021 года	Сычева М.Н. Игошина Г.Н.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Февраль 2021 года	Иванова В.А. Венкова Н.П.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Февраль 2021	Железнова И.Е. Игошина Г.Н.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление и утверждение планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Реализация индивидуальных планов.	Март-апрель 2021	Сычева М.Н. Мухина Н.В. Никанорова С.Г.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 5. Организация тематических классных часов «Успех каждого ребенка».	Март-апрель 2021 года	Китова О.Н. Железнова И.Е.

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Апрель-май 2021	Сычева М.Н. Иванова В.А. Венкова Н.П. Железнова И.Е. Игошина Г.Н. Китова О.Н. Мухина Н.В.
7	Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат- мои возможности» 5. Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества. 6. Разработка Дорожной карты наставничества на 2022 год.	Май 2021	Сычева М.Н. Иванова В.А. Венкова Н.П. Железнова И.Е. Игошина Г.Н. Китова О.Н. Мухина Н.В.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2021	Игошина Г.Н.
			2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО.		Венкова Н.П.

Программно-методическое сопровождение деятельности					
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	Февраль – Март 2021	1. Разработаны программные, методические и дидактические материалы			Сычева М.Н. Железнова И.Е.
Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской	Февраль – Март 2021	1. Приказ руководителя образовательной организации о разработке и утверждении мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья,			Венкова Н.П. Игошина Г.Н. Китова О.Н. Мухина Н.В.

местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)		обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)	
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества	Февраль 2021	1. Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	Сычева М.Н. Иванова В.А. Венкова Н.П. Железнова И.Е. Игошина Г.Н.
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	Февраль 2021	1. Проанализированы анкеты 2. Определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, 3. Проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества	Китова О.Н. Мухина Н.В. Никанорова С.Г.
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	Февраль 2021	Диагностика пройдена всеми участниками Целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений	Иванова В.А. Венкова Н.П.
Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Февраль 2021	Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Железнова И.Е. Игошина Г.Н.
Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и	Декабрь 2021	Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы	Сычева М.Н. Никанорова С.Г.

предоставление данных в РНЦ		(системы) наставничества и предоставлена в РНЦ	
Информационное сопровождение деятельности			
Создание специальных рубрик на официальном сайте образовательной организации	Февраль 2021	Создание специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием	Железнова И.Е. Китова О.Н. Мухина Н.В. Никанорова С.Г.
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Май 2021	Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО	Китова О.Н. Игошина Г.Н.
Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Сентябрь 2021	1. Выступления на родительских собраниях, создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы	Игошина Г.Н.