МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕЛЬГОРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »

**РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО**

на заседании педагогического совета приказом директора

Протокол № 1 от "31" августа 2022 г. Г.Н. Игошина

Приказ №700/1

отт «31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с молодыми специалистами
в МКОУ «Пельгорская ООШ»
Тосненского

2022

1. Общие положения
	1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения школы, одной из задач которого является работа с молодыми специалистами.
	2. Молодой специалист - это сотрудник школы: не имеющий педагогического стажа;

выпускник среднего или высшего учебного заведения по специальности

«учитель начальных классов» или учитель - предметник;

студент 3-5-го курсов высшего педагогического учебного заведения;

обучающийся на курсах переподготовки по специальности «учитель»;

имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.

* 1. Наставник - это учитель:

обладающий квалификационной категории не ниже первой;

стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет;

высоким профессиональным мастерством;

стабильно высокими результатами в работе;

пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей;

постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

* 1. Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.
	2. Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.
	3. Наставничество является добровольным общественным поручением.
1. Цель и задачи работы с молодыми специалистами
	1. Цель работы с молодыми специалистами - совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.
	2. Задачи:

профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;

установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;

мотивами молодых специалистов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств;

способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;

оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов и в воспитательной деятельности;

обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

1. Порядок закрепления наставника за молодым специалистом
	1. Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического объединения с его согласия.
	2. За одним наставником может быть закреплено не более двух

молодых специалистов.

* 1. Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее

первой недели с момента его назначения на должность.

* 1. Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.
	2. Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях: невыполнения им своих обязанностей;

увольнения или перевода на другую должность;

психологической несовместимости с молодым специалистом.

1. Обязанности и права наставника.
	1. . Наставник обязан:

изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;

составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с руководителем методического объединения учителей школы и заместителем директора по учебно-воспитательной (далее - УВР);

изучать личностные качества молодого специалиста;

способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;

мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию; оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;

способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

* 1. Наставник имеет право:

корректировать план работы с молодым специалистами;

с согласия заместителя директора или руководителя МО подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;

использовать различные формы деятельности.

1. Обязанности и права молодого специалиста
2. 1 Молодой специалист обязан:

добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;

изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;

принимать активное участие в работе МО, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом;

использовать в своей работе современные педагогические

технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);

прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса; овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;

совершенствовать свой культурный уровень;

отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, руководителю образовательного учреждения.

1. 2 Молодой специалист имеет право:

вносить предложения по совершенствованию работы начальной школы 00;

вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;

знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;

просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;

повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;

выполнять какое - либо действие после согласования или консультации с наставником;

вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или и ной проблематики в процессе работы.

1. Руководство деятельностью наставников
	1. Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УВР и руководитель МО.
	2. Руководители деятельности наставников обязаны:

создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;

поощрять развитие наставничества в образовательной организации;

изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях МО;

регулярно посещать занятия молодых специалистами и их наставников;

осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;

оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;

стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;

разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами; определять:

эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом;

степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности;

уровень профессионализма молодого специалиста;

степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе;

результативность работы (уровень успешности и обученности обучающихся).

1. Документы, регламентирующие работу с молодыми
специалистами
	1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:
* настоящее Положение;
* план работы с молодыми специалистами на год;
* приказы руководителя образовательной организации об организации наставничества;
* методические рекомендаций по организации наставничества;
* сведения о молодых специалистах и их наставниках;
* отчеты наставников;
* отчеты молодых специалистов.