

**СОГЛАСОВАНО**

**Отдел УФСБ по СПб и  
Ленинградской области**  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МКОУ  
«Федоровская СОШ»**  
\_\_\_\_\_ **О.В. Севостьянова**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ОМВД России по Тосненскому  
району Ленинградской области**  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Заместитель главы администрации  
МО Тосненский район Ленинградской  
области, начальник отдела по безопасности**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## **Паспорт антитеррористической защищенности**

---

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Федоровская средняя общеобразовательная школа»**  
(полное наименование учреждения)

**д. Федоровское  
Тосненский район  
Ленинградская область**

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

### **1.1. Полное и сокращенное наименование объекта, его реквизиты:**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Федоровская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Фёдоровская СОШ»)

ИНН: 4716013713,

КПП: 471601001,

р/счет: 402048110400000002119,

л/счет: 0275701057,

БИК: 044106001,

Банк, в котором обслуживается: отделение Ленинградское город Санкт-Петербург

Полное название бухгалтерии: муниципальное казенное учреждение «Центр экономики и финансов».

### **1.2. Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, телефоны руководства школы.**

187021, Ленинградская область, Тосненский район, д. Федоровское, ул. Почтовая, д.1.

Контактный телефон: 8(81361)65373(директор школы). Факс: 8(813)6165373

### **1.3. Ведомственная принадлежность:** государственная собственность.

### **1.4. Сведения о вышестоящей (головной) организации:**

- полное наименование – Комитет образования администрации муниципального образования «Тосненский муниципальный район»

- почтовый адрес: 187000, Ленинградская обл., г. Тосно, ул. Советская, 10а, телефон – 8(81361) 221-53

- электронная почта – [komitet@tsn.lokos.net](mailto:komitet@tsn.lokos.net).

### **1.5. Форма собственности объекта и сведения о собственниках (их полное наименование, адрес, телефоны, факс)** – государственная собственность

### **1.6. Наличие арендаторов, реквизиты договоров аренды, профиль аренды, сведения об арендаторах** – отсутствуют.

### **1.7. Особенности образовательного учреждения**

количество обучающихся (воспитанников), в том числе:	<b>200 чел.</b>
- по сменам: первая смена: с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 05 мин.	<b>200 чел.</b>

- **Сведения о зданиях и сооружениях объекта:**

Наименование - здание школы,

Год постройки - 1961,

Материал, из которого построено здание - кирпич.

- **Дополнительные сведения об актовом зале:**

место расположения - 2 этаж, площадь - 126,2 м<sup>2</sup>, наполняемость 150,

наличие окон и их ориентирование по сторонам света – 5 окон, выходят на юг;

количество стационарных сидячих мест - 80 мест,

наличие сцены - 1 сцена,

количество эвакуационных выходов - 2 эвакуационных выхода,

принудительная вентиляция отсутствует.

- **Школа огорожена по периметру.**

**1.8. Должностные лица и работники учреждения**, отвечающие за содержание и безопасное состояние объекта, необходимые для организации срочных мероприятий и руководства действиями в ЧС (**приложение № 2**).

**1.9. Номера телефонов дежурных служб:**

УВД-ОВД – 20002

УФСБ – 28282

ГО и ЧС – 21604

Пожарной службы – 20001

Служба водоснабжения – 29490

Газоснабжения – 20004

Энергообеспечения – 22085

30-999 – МУ «Единая аварийная диспетчерская служба» администрации Тосненского района

**1.10. Размещение объекта по отношению к улично-дорожной сети**

Здание школы расположено в центре д. Фёдоровского на улице Почтовая, дом 1.

**Опасные объекты:**

К пожаровзрывоопасным объектам относится газовая котельная - 500 метров от школы

Газовая распределительная станция (находится в 50-ти метрах от школы).

В непосредственной близости от школы находится электроподстанция.

Наименование ближайшей железнодорожной станции – нет,

Наименование ближайшего аэропорта и расстояние от него – нет .

Наименование ближайшего речного (морского) порта и расстояние от него (км) - нет.

При наличии сведений – наименование ближайшего военного аэродрома, вертолетной площадки и расстояние от них (км).- нет

**Схема размещения объекта по отношению к улично-дорожной сети  
( приложение № 3).**

**1.11.** Наличие средств индивидуальной защиты: виды, количество, место хранения, ответственный за выдачу (у кого находятся ключи).

**Средства индивидуальной защиты отсутствуют.**

**РАЗДЕЛ 2. ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ НА ОБЪЕКТЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ДИВЕРСИОННО-ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКЦИЙ ИЛИ ЭКСТРЕМИСТСКИХ ПРОЯВЛЕНИЙ И ПРИ УГРОЗЕ КРУПНЫХ АВАРИЙ, КАТАСТРОФ, СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ (АКСБ)**

**2.1. При диверсионно-террористических акциях.**

**1). При возникновении террористической опасности**

При возникновении опасности совершения террористических актов путем захвата заложников или закладки взрывных устройств в качестве мер предупредительного характера будет осуществляться:

- ужесточение пропускного режима на объекте, установка технических средств контроля за наиболее уязвимыми участками и прилегающей территорией;

- ежедневный обход и осмотр территории учреждения с целью своевременного обнаружения взрывных устройств, подозрительных предметов и лиц;

- комиссия проверка чердачных, складских и подсобных помещений с составлением соответствующих актов;

- проведение инструктажей и практических занятий с персоналом и учащимися по действиям в экстремальных ситуациях;

**2). При обнаружении боеприпасов, самодельных взрывных устройств** и других подозрительных предметов на территории образовательного учреждения необходимо срочно

вывести учащихся, персонал и посетителей за пределы предполагаемой зоны поражения исходя из следующих параметров:

1. Граната РГД-5 - не менее 50 метров
2. Граната Ф-1 - не менее 200 метров
3. Тротил (шашка 200г) - не менее 45 метров
4. Тротил (шашка 400 г) - не менее 55 метров
5. Мина МОН-50 - не менее 85 метров
6. Пивная банка (0,33 л) - не менее 60 метров
7. Чемодан (кейс) - не менее 230 метров
8. Дорожный чемодан - не менее 350 метров
9. Автомобиль типа «ВАЗ» - не менее 460 метров
10. Автомобиль типа «Волга» - не менее 580 метров
11. Микроавтобус - не менее 920 метров
12. Грузовая машина - не менее 1250 метров

Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся и персонала и обязан обеспечить:

а) беспрепятственный проезд автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, спасательных служб МЧС, аварийных служб эксплуатации систем ЖКХ к месту обнаружения подозрительного предмета;

б) присутствие в безопасном месте лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы для опроса и фиксации обстоятельств выявления подозрительного предмета;

в) сохранность находки (не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать обнаруженные предметы) и зафиксировать время ее обнаружения;

3) при террористическом нападении на образовательное учреждение и захвате учащихся и персонала в заложники необходимо принять все возможные меры по экстренному оповещению правоохранительных органов о случившемся факте. В дальнейшем действовать по обстановке, руководствуясь следующими правилами:

а) не допускать действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

б) переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

в) выполнять требования преступников, не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не допускать истерик и паники;

г) спрашивать разрешение на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет и т.д.)

д) избегать лишних движений (если ранены). Этим можно сохранить силы и избежать больших потерь крови;

е) быть внимательным, постараться запомнить приметы преступников, их число, пол, примерный возраст, наличие и количество холодного и огнестрельного оружия, взрывчатых веществ, отличительные черты внешности преступников, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеру поведения, тематику и детали разговоров.

Необходимо всегда помнить, что, получив сообщение о захвате, специальные службы уже начали действовать и предпримут все необходимые меры для освобождения заложников.

Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

а) лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

б) не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять заложника за преступника;

в) держаться по возможности в отдалении от проемов дверей и окон.

Необходимо помнить! Главная цель – остаться в живых и сохранить жизнь другим.

## **2.2. Действия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (аварий, катастроф, стихийных бедствий – АКСБ).**

Действия руководителя образовательного учреждения при угрозе крупных аварий, катастроф, стихийных бедствий:

### **1) Получив информацию об угрозе АКСБ и оценив обстановку руководитель образовательного учреждения организует:**

- сбор педагогического коллектива;
- доведение обстановки до сведения педагогического коллектива;
- проверку работы средств связи (телефонов);
- указание классным руководителям на подготовку к использованию (изготовление) средств индивидуальной защиты;
- приведение в готовность спасательной группы, звена пожаротушения;
- проверку системы оповещения учащихся (воспитанников) педагогического состава и технического персонала в здании образовательного учреждения;
- усиление охраны образовательного учреждения (дополнительный инструктаж сторожей).

По завершении указанных мероприятий руководитель образовательного учреждения докладывает по телефону о проведенных мероприятиях руководителю муниципального органа управления образованием.

### **2) В результате аварий на химически опасных объектах и выбросе в атмосферу отравляющих веществ необходимо оценить обстановку по направлению и времени подхода ядовитого облака и отдать распоряжение:**

1-й вариант – при времени подхода ядовитого облака более 25 минут - оповестить учащихся (воспитанников) и персонал образовательного учреждения, сообщить маршрут выхода в безопасный район;

2-й вариант – при времени подхода ядовитого облака менее 25 минут - оповестить учащихся и персонал образовательного учреждения об их сосредоточении на верхнем этаже школьного здания (при аварии с выбросом хлора) и на первом этаже школьного здания (при аварии с выбросом аммиака);

- начать герметизацию школьного здания (окон, дверей);
- подготовить простейшие средства защиты дыхания (из одежды, простыней);
- приготовить воду, 2 % раствор питьевой соды;
- доложить о ситуации в муниципальный орган управления образованием.

### **3) При пожаре в образовательном учреждении или на объекте, находящемся в непосредственной близости.**

При возникновении пожара в здании образовательного учреждения прекратить учебный процесс и вывести учащихся (воспитанников) в безопасный район, вызвать пожарную команду по телефону «01».

При возникновении пожара на объекте, расположенном в непосредственной близости к зданию образовательного учреждения и угрозе распространения пожара на помещения образовательного учреждения - вывести учащихся (воспитанников) в безопасное место.

## **2.3. Действия при возникновении землетрясения**

### **Действия руководителя образовательного учреждения при возникновении землетрясения:**

- прекратить учебный процесс и вывести учащихся (воспитанников) в безопасный район,
- отключить электроэнергию,
- собрать и привести в готовность спасательную группу ГО, оказать медпомощь всем пострадавшим.

## **2.4. При радиоактивном загрязнении.**

### **Действия руководителя образовательного учреждения при радиоактивном загрязнении:**

С получением сообщения об угрозе радиоактивного загрязнения – запретить выход из помещений до получения указаний по режиму защиты, загерметизировать окна и двери,

подготовить к раздаче йодистый препарат (раствор йода), выполнить мероприятия объявленного режима защиты.

## **2.5. При внезапном распространении в здании образовательного учреждения отравляющих веществ:**

**Действия руководителя образовательного учреждения при внезапном распространении в здании образовательного учреждения отравляющих веществ.**

- оповестить персонал и учащихся о возникновении чрезвычайной ситуации;
- вывести детей из здания образовательного учреждения;
- сообщить о случившемся:

в единую диспетчерскую службу администрации муниципального образования по телефону – **22351**

в отдел ГО и ЧС населенного пункта по тел. **21604**

в УВД г. Тосно по тел. **20002**

в муниципальное отделение Роспотребнадзора (СЭС) по тел. **22493**

в пожарную часть – тел. **01**

в скорую помощь – тел. **03**

## **РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ ОБЪЕКТА**

**Таблица № 1.**

<b>3.1.</b>	Общая численность сотрудников учреждения, из них:	<b>33 чел.</b>
<b>3.1.1.</b>	Численность педагогических (инженерно-педагогических работников)	<b>22 чел.</b>
<b>3.1.2.</b>	Численность вспомогательного, технического персонала	<b>9 чел.</b>
<b>3.1.3.</b>	Подготовленных к действиям в ЧС	<b>7 чел.</b>
<b>3.1.4.</b>	Составляющих нештатные пожарные расчеты	<b>7 чел.</b>
<b>3.1.5.</b>	Составляющих группы ГО	<b>7 чел.</b>
<b>3.1.6.</b>	Отвечающих за исправную работу технических средств обеспечения безопасности	<b>1 чел.</b>
<b>3.1.7.</b>	Отвечающих за содержание защитных (защищенных) сооружений (помещений)	
<b>3.1.8.</b>	Отвечающих за содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации	
<b>3.1.9.</b>	Отвечающих за содержание систем электрогазообеспечения	
<b>3.1.10.</b>	Отвечающих за хранение средств защиты	<b>-</b>
<b>3.1.11.</b>	Отвечающих за оказание медицинской помощи	<b>-</b>
<b>3.1.12.</b>	Отвечающих за эвакуацию обучающихся (воспитанников)	<b>14 чел.</b>

**3.2.** Список сотрудников – старших групп ГО (пожарных расчетов), а также ответственных (в соответствии с п.п. 3.1.5. – 3.1.12. таблицы № 1). (Приложение № 4) .

**3.3.** Список сотрудников, состоящих на учете в наркологическом диспансере и (или) психоневрологическом диспансере.

Сотрудников, состоящих на учете в наркологическом диспансере и (или) психоневрологическом диспансере - нет.

**3.4.** Список обучающихся (воспитанников), имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации, в т.ч. медицинской помощи при эвакуации.

Обучающихся (воспитанников), имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации, в т.ч. медицинской помощи при эвакуации в школе нет.

3.5. Национальный состав и гражданство сотрудников и обучающихся (воспитанников) объекта.

3.6. Общий список всех сотрудников учреждения (приложение № 5).

## РАЗДЕЛ 4. СИЛЫ И СРЕДСТВА ОХРАНЫ ОБЪЕКТА

### **4.1. Параметры территории объекта.**

Площадь 1458 кв. м

Наличие санитарных, запретных и/или режимных зон (например - водозабор), их площадь и протяженность границ – нет.

Рельеф равнинный. Школа находится в центре деревни, вокруг - жилые дома. Школьный сад хорошо просматривается.

### **4.2. Характеристика зданий, расположенных на территории объекта.**

Количество этажей – 2 этажа,

Количество входов- 4 входа.

Места возможного несанкционированного проникновения в здание (сооружения), в т.ч. через лазы, крыши соседних домов, построек, по пожарным лестницам, коммуникациям и т.п. – нет.

**4.3. Инженерное оборудование и ограждение объекта** – в здании школы установлена КТС, система видеонаблюдения, школа огорожена по периметру.

**4.3.1. Конструкция, материал, высота, протяженность (м) ограждения территории объекта** – металлический забор 1,5 м высотой, протяженностью – 450п.м.

**4.3.2. Сведения об оборудовании ограждения дополнительными защитными средствами (шпы, металлические прутья, колючая проволока, режущая лента и др.)** - отсутствует.

**4.3.3. Технические средства обнаружения и сигнализации, их характеристика** – кнопка тревожной сигнализации об экстренном вызове вооруженного наряда ООО «Охранное предприятие «Госно-ЩИТ», лиц. ГУ МВД России по СПб и ЛО серия ЧО №008981 от 27.01.2003, действует до 27.01.2018.

**4.3.4. Контрольно-пропускные пункты, калитки, ворота для прохода персонала, обучающихся (воспитанников), для проезда автотранспорта (количество, назначение, места расположения), наличие на них технических средств контроля** – ворота для въезда автотранспорта – 3 шт., калитки – 3 шт. оборудованы навесными замками. Технические средства контроля отсутствуют.

**4.4. Наличие и расположение автостоянок, их характеристика и охрана** - отсутствуют.

**4.5. Наличие и характеристика локальных зон безопасности:** отсутствует.

**4.6. Уязвимые места и элементы объекта, места возможного поражения** (площадки, места с большим пребыванием людей) с указанием вероятной численности людей в этих зонах. При расположении объекта в зонах опасных производств указать опасные направления в время достижения поражающих факторов, указать сигналы оповещения об опасности, направления или маршруты эвакуации людей и имущества – отсутствует.

**4.7. Наиболее важные и опасные элементы объекта**, при разрушении которых могут наступить тяжелые последствия (газовые котельные; места хранения газовых баллонов, размещения бойлерного оборудования; подвальные помещения) – отсутствуют.

**4.8. Секторы и участки объекта, на которых нельзя применять огнестрельное оружие, взрывчатые и специальные вещества, чтобы не причинить вреда жизни и здоровью людей: эвакуационные выходы, места эвакуации, места постоянного массового скопления людей (гардероб, рекреации 1 и 2-го этажа).**

**4.9. Места и пути эвакуации, места размещения эвакуированных** (пострадавших), площадки для оказания медицинской помощи пострадавшим и размещения санитарного транспорта, в случае проведения контртеррористической операции – согласно плану эвакуации – эвакуовыходы и конечные пункты эвакуации.

**4.10. Помещения, в которых могут быть затруднены действия по спасению людей,** невозможно использование открытого огня, электрического оборудования, радиосредств и пр. – отсутствуют.

**4.11. Силы охраны.**

Какими силами охраняется объект - сторожевая охрана – в ночное время, гардеробщица – днем.

**Численность охраны – 3 чел., в том числе:**

- мужчин – 2 чел., до 50 лет - 1 чел., старше 50 лет - 1 чел.
- женщин 1 чел., старше 50 лет - 1 чел.

**4.12. Средства охраны.**

- стрелковое оружие (тип, количество);
- защитные средства (тип, количество);
- специальные средства (тип, количество).

**Средства охраны в школе отсутствуют.**

**4.13. Расположение постов охраны,** зон (секторов) их наблюдения (в т.ч. с учетом технических средств наблюдения), маршрутов патрулирования.

**Сторожа ночью охраняют школу и патрулируют по периметру школы.**

**Гардеробщица – обеспечивает пропускной режим в образовательное учреждение.**

**4.14. Режимы: работы охраны, смены постов:**

Организовано круглосуточное дежурство:

- 8 ч. 00 мин. - 17 ч. 00 мин. – гардеробщица и дежурный администратор,
- 17 ч. 00 мин. - 8 ч. 00 мин. – ночной сторож.

**4.15. Предполагаемые места расположения штаба силовых структур.**

**4.16. Электроснабжение, в т. ч. аварийное (электрические параметры, возможность поблочного отключения, места нахождения трансформаторов, электрощитов, возможность скрытых подходов к ним).**

На территории школы аварийного электроснабжения и трансформаторов нет.

**4.17. Подразделения органов внутренних дел, ГО и ЧС, государственного пожарного надзора, обслуживающие объект.** Органы федеральной службы безопасности России, войсковые части, подстанции скорой медицинской помощи, находящиеся в непосредственной близости от объекта. Их места расположения, адреса, телефоны – непосредственно школу не обслуживают.

**4.18. Оценка надежности охраны объекта:**

- ее способность противостоять попыткам проникновения на объект диверсионно-террористической группы;
- способность противодействовать экстремистским проявлениям: удовлетворительная.

**4.19. Организация связи:**

- между охраной и руководством школы – телефонная связь 89110285983.

**Заместитель директора по обеспечению безопасности:**

**Н.Е. Журавлева**



**ЛИСТОК ВНОСИМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ**

Дата вносимых изменений:

Основание для вносимых изменений:

Характер (содержание) вносимых изменений:

Изменения внесены: (Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения).

Подпись лица, внесшего изменения.

Копии Листка переданы в:

1). \_\_\_\_\_  
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица  
получившего копию Листка

2). \_\_\_\_\_  
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица  
получившего копию Листка

3). \_\_\_\_\_  
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица  
получившего копию Листка

4). \_\_\_\_\_  
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица  
получившего копию Листка

## К пункту 1.8. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ПАСПОРТА

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ,  
ОТВЕЧАЮЩИЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И БЕЗОПАСНОЕ СОСТОЯНИЕ ОБЪЕКТА,  
НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ СРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РУКОВОДСТВА  
ДЕЙСТВИЯМИ В ЧС**

№	Ф.И.О.	Должность	Курируемое направление в рамках обеспечения безопасности объекта и/или ликвидации ЧС	Рабочий телефон	Домашний телефон	Мобильный телефон	Адрес проживания
1	Севостьянова О.В.	Директор	Руководитель	88136165373	88136165564	89110285983	д. Федоровское, Центральная, 6А-6,
2	Журавлева Н.Е.	Заместитель директора по обеспечению безопасности	Безопасность	88136165373	-	89214408532	д. Федоровская, Шосейная, 10-3
3	Веселова Н.А.	Заведующая хозяйством	Содержание и безопасное состояние объекта	88136165373	88136165561	89602328594	д. Федоровское, Центральная, 6А-34,

## К пункту 3.2. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ПАСПОРТА

**СПИСОК СОТРУДНИКОВ – СТАРШИХ ГРУПП ГО (ПОЖАРНЫХ РАСЧЕТОВ),  
А ТАКЖЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ  
(В СООТВЕТСТВИИ С П.П. 3.1.5. – 3.1.12. ТАБЛИЦЫ № 1).**

№	ФИО	Занимаемая должность	Дата рождения	Домашний адрес	За что отвечает (указать)
1.	Севостьянова О.В.	директор	03.07.1962	д. Федоровское, ул. Центральная ба-6	Председатель КЧС ПБ ОУ
2.	Журавлева Н.Е.	зам. по безопасности	03.03.1973	д. Федоровское, ул. Шоссейная 10-3	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС ОУ, руководитель эвакуационного органа,
3.	Загайнова В.Н.	зам. директора по УВР	10.08.1952	д. Федоровское, ул. Шоссейная 11-12	Начальник группы радиационного, химического биологического наблюдений и разведки РХБНР
4.	Копылова Г.Г.	секретарь	27.07.1960	д. Федоровское, ул. Центральная 8-46	Начальник звена связи и оповещения, член ДПД
5.	Радзивило И.Ф.	учитель ист. и обществозн.	01.07.1973	д. Федоровское, ул. Шоссейная 16-9	Начальник звена пожаротушения, член ДПД
6.	Черепанова Т.Л.	учитель нач.классов	10.12.1962	д. Федоровское, ул. Центральная 8-73	Начальник звена охраны общественного порядка, член ДПД
7.	Родонежская Т.Ф.	учитель нач.классов	29.11.1963	д. Федоровское, ул. Шоссейная 11-47	Начальник звена медицинского обслуживания
8.	Веселова Н.А.	Зав.хозяйством	26.07.1954	д. Фёдоровское, Центральная, ба-34	За исправную работу технических средств обеспечения безопасности, За содержание защитных (защищенных) сооружений (помещений), За содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации, За содержание систем электрогазообеспечения
9.	Потатуева А.А.	зам. директора по ВР	23.01.1973	д. Федоровское, ул. Центральная 6-62	За эвакуацию обучающихся (воспитанников), член ДПД
10.	Баринаева Р.М.	социальный педагог	09.11.1956	д. Федоровское, ул. Шоссейная 11-90	За эвакуацию обучающихся (воспитанников)

11.	Барковская Ю.В.	учитель русского языка и литературы	20.12.1980	д. Федоровское, ул. Шоссейная 11-1	За эвакуацию обучающихся (воспитанников)
12.	Иванова Е.Б.	Учитель русского языка и литературы	22.02.1979	д. Федоровское, ул. Почтовая 11-2	За эвакуацию обучающихся (воспитанников)
13.	Карловская Г.В.	учитель физики	23.04.1960	г. Тосно, ГО-1 в/ч 28037	За эвакуацию обучающихся (воспитанников)
14.	Лебедева Г.А.	учитель математики	29.07.1947	д. Федоровское, ул. Шоссейная 5-91	За эвакуацию обучающихся (воспитанников)
15.	Лебедева С.В.	учитель нач. классов	29.12.1957	д. Федоровское, ул. Центральная 6-15	За эвакуацию обучающихся (воспитанников)
16.	Михайлова Е.В.	учитель иностранного яз.	20.02.1978	д. Федоровское, ул. Центральная 3-9	За эвакуацию обучающихся (воспитанников)
17.	Муродова А.А.	Учитель физкультуры	02.05.1979	д. Глинки, ул. Садовая, д. 70	За эвакуацию обучающихся (воспитанников)
18.	Потатуева Анна А.	Учитель географии и биологии	25.04.1992	д. Федоровское, ул. Центральная 6-62	За эвакуацию обучающихся (воспитанников)
19.	Сирякова Н.Н.	учитель нач.классов	15.06.1970	д. Федоровское, ул. Шоссейная 10-2	За эвакуацию обучающихся (воспитанников)
20.	Титяк М.Ф.	учитель матем. и ИВТ	10.06.1978	д. Федоровское, ул. Шоссейная 13-16	За эвакуацию обучающихся (воспитанников)
21.	Храмова Л.Н.	учитель физкультуры	24.07.1967	д. Федоровское, ул. Центральная 8-9	За эвакуацию обучающихся (воспитанников)

## К пункту 3.6. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ПАСПОРТА

## ОБЩИЙ СПИСОК ВСЕХ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

№	ФИО	Должность	Дата рождения	Домашний адрес, тел.
1.	Алексеева А.И.	уборщик	02.08.1946	д. Федоровское, ул. Центральная 7-29
2.	Алексеева Л.П.	Учитель иностранного языка	17.01.1958	д. Федоровское, ул. Центральная 3- 18
3.	Барина Е.В.	учитель музыки	21.03.1981	д. Федоровское, ул. Шоссейная 18-8
4.	Барина Р.М.	социальный педагог	09.11.1956	д. Федоровское, ул. Шоссейная 11-90
5.	Барковская Ю.В.	учитель русского языка и литературы	20.12.1980	д. Федоровское, ул. Шоссейная 11-1
6.	Боева Т.С.	учитель русского языка и литературы	12.03.1939	д. Федоровское, ул. Шоссейная 5-88
7.	Васильева Л.И.	уборщик	20.08.1960	д. Федоровское, ул. Шоссейная 9-
8.	Веселов Н.В.	сторож	17.02.1952	д. Федоровское, ул. Центральная 6а-34
9.	Веселова Н.А.	зав.хозяйством	26.07.1954	д. Федоровское, ул. Центральная 6а-34
10.	Виноградова В.В.	гардеробщик	17.03.1950	д. Федоровское, ул. Почтовая 7-
11.	Вишнева Т.Н.	уборщик	20.07.1982	г.Пушкин, ул.Ген. Хазова 14-212
12.	Ершова Е.В.	библиотекарь	26.07.1953	д. Федоровское, ул. Центральная 6а-19
13.	Журавлева Н.Е.	зам. по безопасности	03.03.1973	д. Федоровское, ул. Шоссейная 10-3
14.	Загайнова В.Н.	зам. директора по УВР	10.08.1952	д. Федоровское, ул. Шоссейная 11-12
15.	Загайнова К.Н.	лаборант	09.08.1984	д. Федоровское, ул. Шоссейная 11-12
16.	Загайнов Н.М	Рабочий по обслуживанию зданий	26.08.1955	д. Федоровское, ул. Шоссейная 11-12
17.	Иванова Е.Б.	Учитель русского языка и лит-ры	22.02.1979	д. Федоровское, ул. почтовая 11- 2
18.	Карловская Г.В.	учитель физики	23.04.1960	г. Тосно, ГО-1 в/ч 28037
19.	Копылова Г.Г.	секретарь	27.07.1960	д. Федоровское, ул. Центральная 8-46
20.	Лебедева Г.А.	учитель математики	29.07.1947	д. Федоровское, ул. Шоссейная 5-91

21.	<b>Лебедева С.В.</b>	учитель нач. классов	29.12.1957	д. Федоровское, ул. Центральная 6-15
22.	<b>Михайлова Е.В.</b>	учитель иностранного яз.	20.02.1978	д. Федоровское, ул. Центральная 3-9
23.	<b>Николаев В.Н.</b>	сторож	20.09.1969	д. Федоровское, ул. Центральная 8-26
24.	<b>Потатуева А.А.</b>	зам. директора по ВР	23.01.1973	д. Федоровское, ул. Центральная 6-62
25.	<b>Потатуева Анна А.</b>	Учитель биологии и географии	25.04.1992	д. Федоровское, ул. Центральная 6-62
26.	<b>Радзивило И.Ф.</b>	учитель ист. и обществзн.	01.07.1973	д. Федоровское, ул. Шоссейная 16-9
27.	<b>Родонежская Т.Ф.</b>	учитель нач.классов	29.11.1963	д. Федоровское, ул. Шоссейная 11-47
28.	<b>Севостьянова О.В.</b>	директор	03.07.1962	д. Федоровское, ул. Центральная 6а-6
29.	<b>Сирякова Н.Н.</b>	учитель нач.классов	15.06.1970	д. Федоровское, ул. Шоссейная 10-2
30.	<b>Титяк М.Ф.</b>	учитель матем. и ИВТ	10.06.1978	д. Федоровское, ул. Шоссейная 13-16
31.	<b>Храмова Л.Н.</b>	учитель физкультуры	24.07.1967	д. Федоровское, ул. Центральная 8-9
32.	<b>Черепанова Т.Л.</b>	учитель нач.классов	10.12.1962	д. Федоровское, ул. Центральная 8-73
33.	<b>Черепанов Н.С.</b>	водитель	18.06.1961	д. Федоровское, ул. Центральная 8-73

**План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)**

1. Наименование мероприятия.
2. Программа мероприятия.
3. Состав и количество участников мероприятия, в т.ч. обслуживающих его.
4. Место проведения мероприятия.
5. Количество охраны, дежурных (дежурных групп), ответственных лиц, маршруты осмотра территории.
6. Места расположения пожарных гидрантов, водозабора, отключения газоснабжения и электричества.
7. Маршруты эвакуации, эвакуационные выходы. Ответственные за эвакуационные выходы, выдачу средств защиты, противопожарные средства.
8. Места (пункты) для оказания помощи.
9. Мероприятия по проверке учреждения и меры по усилению безопасности в период подготовки, проведения и завершения мероприятия.
10. Действия администрации учреждения по поддержанию общественного порядка в учреждении.
11. Действия администрации и персонала учреждения при возникновении нештатных ситуаций.
12. Адреса и телефоны дежурных служб органов внутренних дел, ГО и ЧС.:  
**01, 112 (для мобильных телефонов) – служба МЧС,**  
**01 – пожарная охрана,**  
**02 – милиция,**  
**03 – скорая помощь,**  
**04 – аварийная газовая служба,**  
**30-999 – МУ «Единая аварийная диспетчерская служба» администрации Тосненского района**

**Памятка дежурному администратору  
МКОУ «Федоровская СОШ» о первоочередных действиях  
при угрозе террористического акта или возникновении иных  
нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения дежурный администратор (дежурный) образовательного учреждения ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.
2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения. Информация должна содержать возможные полные данные о:
  - времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
  - о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
  - участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.
3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.
4. Применить средство тревожной сигнализации.
5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.
6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.
7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.
8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.



**Памятка руководителю МКОУ «Федоровская СОШ»  
о первоочередных действиях при угрозе террористического акта  
или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.  
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.

3. Лично доложить о происшедшем:

- руководителю муниципального органа управления образованием или его заместителю;
- ОВД по телефону - **8(813) 2-21-48**.

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.

5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.

6. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.

7. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.

8. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.

9. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.

10. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба учреждению.

11. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

## **Функциональные обязанности заместителя директора по обеспечению безопасности как ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта**

### **1. Общие положения**

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Ленинградской области, решений антитеррористической комиссии Ленинградской области, муниципального органа управления образованием, управления Ленинградской области по образованию и делам молодежи, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

### **2. Должностные обязанности**

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
- внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

### **3. Права**

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- по поручению руководителя образовательного учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ.....</b>	<b>2</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ НА ОБЪЕКТЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ДИВЕРСИОННО-ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКЦИЙ ИЛИ ЭКСТРЕМИСТСКИХ ПРОЯВЛЕНИЙ И ПРИ УГРОЗЕ КРУПНЫХ АВАРИЙ, КАТАСТРОФ, СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ (АКСБ).....</b>	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ ОБЪЕКТА.....</b>	<b>6</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. СИЛЫ И СРЕДСТВА ОХРАНЫ ОБЪЕКТА.....</b>	<b>7</b>
<b>РАЗДЕЛ 5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПУНКТАМ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ПАСПОРТА.....</b>	<b>9</b>

*Пронумеровано и прошито.  
Скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ листов \_\_\_\_\_  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ О.В. Севостьянова*