Утверждено приказом №655/1

от «30» августа 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ПЕЛЬГОРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

РФ, 187031, Ленинградская область, Тосненский район

Гп Рябово, ул Школьная, д 10, тел/факс 8 (81361) 68221

**План мероприятий (дорожная карта) реализации**

**Целевой модели наставничества обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап | Содержание поэтапов | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Формирование базы наставляемых | |  | | --- | | Сбор данных о  наставляемых | | |  | | --- | | 1. Анкетирование обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.  2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых от третьих лиц: классный руководитель, соц.педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.  3. Анализ данных. | | Сентябрь 2021 | Куратор, классные руководители |
| Формирование базы наставников | Составление старт–листа  наставников | 1.Оценка участников- наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.  2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. | Сентябрь | Администрация куратор, классные руководители |
| Отбор и  обучение наставников. | 1.Поиск наставников по запросам наставляемых 2.Проведение обучения наставников | 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам  2. Собеседования с наставниками.  3. Приказ о назначении наставников.  4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников») | Октябрь 2021 | Куратор |
| Формирование группы | 1. Разработка плана работы в группах  2. Утверждение календаря встреч 3.Получение документов от родителей и законных представителей | 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемо-го после завершения круглого стола.  3. Анализ анкет и формирование групп.  4. Информирование участников о сложившихся группах. Закрепление групп приказом директора школы.  5. Составление планов индивидуального развития | Ноябрь  2021 | Куратор, психолог |
| Организация работы группы | Закрепление продуктивных отношений в группе | 1. Проведение первой, организационной, встречи  наставника и наставляемых.  2. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с  наставником и наставляемыми.  3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  4. Регулярная обратная связь от участников программы  5.Проведение заключительной встречи наставников и наставляемых. | Ноябрь –май | Куратор |
| Завершение наставничества | Подведение итогов работы группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждени | 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.  2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.  3. Приказ о поощрении участников | Апрель – май  2022 | Куратор, администрация |