Утверждено приказом №655/1

от «30» августа 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ПЕЛЬГОРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

РФ, 187031, Ленинградская область, Тосненский район

Гп Рябово, ул Школьная, д 10, тел/факс 8 (81361) 68221

**План мероприятий (дорожная карта) реализации**

**Целевой модели наставничества обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап  | Содержание поэтапов | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Формирование базы наставляемых |

|  |
| --- |
|  Сбор данных о наставляемых  |

 |

|  |
| --- |
| 1. Анкетирование обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых от третьих лиц: классный руководитель, соц.педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных.  |

 | Сентябрь 2021 | Куратор, классные руководители |
| Формирование базы наставников | Составление старт–листанаставников | 1.Оценка участников- наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  | Сентябрь | Администрация куратор, классные руководители  |
| Отбор и обучение наставников.  | 1.Поиск наставников по запросам наставляемых 2.Проведение обучения наставников  | 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)  | Октябрь 2021 | Куратор |
| Формирование группы | 1. Разработка плана работы в группах 2. Утверждение календаря встреч 3.Получение документов от родителей и законных представителей  | 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемо-го после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование групп. 4. Информирование участников о сложившихся группах. Закрепление групп приказом директора школы. 5. Составление планов индивидуального развития  | Ноябрь2021 | Куратор, психолог |
| Организация работы группы | Закрепление продуктивных отношений в группе | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемых. 2. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемыми. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Регулярная обратная связь от участников программы 5.Проведение заключительной встречи наставников и наставляемых.  | Ноябрь –май  | Куратор |
| Завершение наставничества | Подведение итогов работы группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждени  | 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников  | Апрель – май2022 | Куратор, администрация |