Утверждено приказом № 35 от 30.08.2023

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожнаякарта)

по реализации (Целевой модели) наставничества обучающихся МКОУ «Пельгорская ООШ»

на 2023 – 2024 год (далее – Целевая модель наставничества)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ожидаемый результат**  **(вид документа)** | **Показатели эффективности** | **Ответственный** |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников,  партнеров и т.д. | Ноябрь | Сформирована база наставляемых | Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 40% от общего количества членов каждой Целевой группы (40% от общего числа обучающихся в школе) | Куратор классные руководители |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т.д. | Ноябрь | Сформирована база наставников |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества | Ноябрь | Сформирован перечень  партнерских организаций | 2 % организаций, предприятий приняли участие в реализации Целевой модели наставничества,  предоставив наставников | НЕ ПРИВЛЕКАЮТСЯ |
| Заключение соглашений с организациями- партнерами по внедрению целевой модели наставничества | Ноябрь | Соглашения с организациями- партнерами | НЕ ПРИВЛЕКАЮТСЯ |
| Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением  дистанционных образовательных технологий | Ноябрь | Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для  обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации | | Куратор классные руководители |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате "нетворкинг" (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию) | Ноябрь | Организована общая встреча в формате "нетворкинг", проведено пост- анкетирование на предмет  предпочитаемого наставника и наставляемого | | Куратор |
| Формирование наставнических пар или групп | Ноябрь | Сформированы наставнические пары или группы | | Куратор классные руководители |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших  14-летнего возраста | Ноябрь | Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы) | | Куратор классные руководители |
| Организация работы наставнических пар или групп:  - встреча-знакомство;  - пробная встреча;  - встреча планирование; | Декабрь | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | | классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным  планом;  - итоговая встреча |  |  |  |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы | Декабрь | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической  пары/группы | Куратор классные руководители |
| Утверждение индивидуальных планов | Декабрь | Приказ по образовательнойорганизации  об утверждении индивидуальныхпланов | Директор ОО |
| Реализация индивидуальных планов | Декабрь – апрель | Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой  модели наставничества | Куратор классные руководители |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности" | Май | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности", участие в  игре приняло не менее 90% участников. | Куратор |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** | | | |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из  наставнической групп | Октябрь – Ноябрь | Программные, методические и дидактические материалы | классные руководители |
| Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в труднуюжизненную  ситуацию, а также обучающихся измалоимущих семей, проживающих в сельской местности ина | Октябрь – Ноябрь | Распорядительные акты | Куратор классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| труднодоступных и отдаленных территориях,  детей-сирот (оставшихся без попечения родителей) |  |  |  |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели  наставничества | Ноябрь | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | Педагог – психолог |
| Оформление итогового сборника, направление лучших практик в региональный наставнический центр для размещения на онлайн-платформе | Май | Оформлен электронный итоговый сборник с разделами:   * Результаты реализацииЦелевой модели наставничества в прошедшем учебном году. * Презентационные материалы по итогам проведения общих встреч, методические разработкиделовой игры инетворкинга. * Лучшие практикинаставничества. Сборник размещен на информационных ресурсах организации [ссылки]. Лучшие практики оформлены в разработки и направлены в региональный наставнический центр (РНЦ) для размещения на региональнойонлайн-   платформе | Куратор  классные руководители |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов  наставляемых и возможностей наставников | Ноябрь | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и  специалистов педагогических образовательных организаций высшего и | Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | среднего профессионального  образования, выбраны формы наставничества |  |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга | Ноябрь | Анкетыпроанализированы,  сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставническихпар/группы | Педагог-психолог |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной  форме) | Ноябрь | Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по  учеты изменений | Педагог-психолог |
| Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов ипедагогов, участвующих в программе(системе)  наставничества | Октябрь – апрель | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов,участвующих в программе (системе)наставничества | Куратор классные руководители |
| Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и  предоставление данных в РНЦ | Декабрь  Май | Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и  предоставлена в РНЦ | Куратор |
| **Информационное сопровождение деятельности** | | | |
| Создание специальных рубрик в официальной группе с социальной сети "ВКонтакте" и на  официальном сайте образовательной организации | В течение учебного года | Создано не менее 2-х специальных рубрик | Заместитель директора по ВР |
| Размещение информации о реализации Целевой  модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации | Май | Не менее 5 публикаций на ресурсах: | Заместитель директора по ВР |
| Выступление на педагогическом совете с  презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | Ноябрь | Протокол педагогического совета; в  педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего | Куратор классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | количества педагогического состава,  создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО |  |
| Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевоймодели наставничества, проведениеанкетирования | В течение учебного года | Не менее 2 выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее 40 представителей родительской общественности, создан реестр потенциальных наставников из числа  родителей обучающихся школы | Куратор классные руководители |
| Организация тематических классных часов в формате кейс-сессии "Успех каждого ребенка" с  целью информирования обучающихся о реализации Целевой моделинаставничества, проведениеанкетирования | В течение учебного года | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся  школы | классные руководители |
| Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т.д. – потенциальными наставниками с целью  информирования о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | В течение учебного года | Организовано не менее 7 встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы | Директор Куратор  Заместитель директора по ВР |
| **Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации** | | | |
| Контроль процедуры внедрения и реализации  Целевой модели наставничества | В течение  учебного года | Выполнено 100% позиций  Дорожной карты | Директор ОО  Куратор |
| Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные  сроки | В течение учебного года | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в  установленные сроки | Директор ОО Куратор |
| Разработка дорожной карты на 2024 – 2025 год | В течение учебногогода | Разработана дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся  организаций, осуществляющих образовательную деятельность по | Куратор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Общеобразовательным программам  на 2024 год |  |
| Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических  событиях/конкурсах/фестивалях |  | Не менее 5 представителей образовательной организации приняли участие в тематических  событиях/конкурсах/фестивалях | Директор ОО Куратор  Заместитель директора по ВР |