**Утверждено**

**приказом директора**

**МКОУ «Пельгорская ООШ»**

**№ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

План мероприятий антикоррупционной направленности

на 2018-2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Утверждение состава антикоррупционной комиссии | Директор школы | сентябрь 2018 г. |
| 1.2 | Заседание рабочей группы по противодействию коррупции | Председатель комиссии | 1 раз в квартал |
| 1.3 | Внесение изменений на сайт школы в разделе«Антикоррупционная политика» | Ответственный за размещение информации на сайте | По мере необходимости |
| 1.4 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | Члены комиссии | Февраль 2019 г. |
| 1.5 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактов коррупции в сфере деятельности школы | Члены комиссии | По мере выявления фактов |
| 1.6 | Анализ заявлений, обращений работников и родителей обучающихся на предмет наличия у них информации о фактах коррупции в школе | Члены комиссии | По мере поступлений обращений и заявлений |
| **2.Участие в антикоррупционном мониторинге** |
| 2.1 | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | Члены комиссии | 1 раз в полугодие |
| **3.Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** |
| 3.1 | Использование телефонов «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями | Директор школы | Постоянно |
| **4.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы** |
| 4.1 | Организация личного приема граждан директором ОУ | Директор школы | Пятница, еженедельно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 4.2 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор школы | Постоянно |
| 4.3 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием услуг:* организация и проведение итоговой аттестации вновой форме для 9-ыхклассов
* аттестация педагогов школы
* мониторинговые исследования в сфере образования
* статистические наблюдения
* самоанализ деятельности
* создание системы информирования органов управления образованием, общественности окачестве образования вОУ
* соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, условия, процессы)
* развитие института общественного наблюдения
* организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей)
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемыхк подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей, за злоупотребление служебным положением
* обеспечение ознакомления участников ГИА сполученными имирезультатами
* участие работников ОУ в составе ТЭК комиссий,конфликтныхкомиссий
 |  Директор школы | Постоянно |
| 4.4 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об | Директор школы | Постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | основном общем образовании. Определение ответственности должностныхлиц. |  |  |
| 4.5 | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс | Директор школы | Постоянно |
| 4.6 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Директор школы | Постоянно |
| 4.7 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законным представителей) | Директор школы | Постоянно |
| 4.8 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Директор школы | Постоянно |
| **5.Обеспечение прозрачности деятельности** |
| 5.1 | Размещение в открытом доступе на сайтеУстава школы.Адресов и телефонов органов, куда могут обратиться граждане в случае проявлениякоррупционных действий.Распоряжения и плана по антикоррупционной работе. | Ответственный за размещение информации на сайте  | Март 2019 г. |
| **6 .Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения** |
| 6.1 | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики | Членыкомиссии | Постоянно |
| 6.2 | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных направлений | Членыкомиссии | Постоянно |
| 6.3 | Усиление персональной ответственности администрации общеобразовательного учреждения и педагогических работников за неправомерные принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Директор школы | Постоянно |
| 6.4 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ«СОШ №4 г.Тосно» | Директор школы | Постоянно |